



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2025 della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Trasmessa per approvazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 23 dicembre 2025

Parte 3: Ostetricia

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto l'azione di miglioramento prevista nella RAMAQ 2024, Sez.1 (parte c).
- b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2024) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2023, sezione 1-c e 5-b
- b) RAM-AQ 2024, sezione 1b
- c) RAM-AQ 2024, sezione 1c

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS) in Ostetricia dispone di un sistema di gestione ben strutturato ed efficace. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (aggiornato al 15 novembre 2023), disponibile sul nuovo sito del CdS, sono descritti i principali processi e obiettivi, oltre a essere definite le responsabilità del CdS nel monitoraggio della qualità della formazione.

Il documento include inoltre i collegamenti ai principali documenti di output, garantendo una documentazione chiara e facilmente accessibile.

Fonte:

<https://smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20OSTETRICIA.pdf> - Documento "Sistema di Gestione del CdS"

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia> - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel corso dell'ultimo anno si è tenuto l'incontro di consultazione delle Parti Interessate (PI) in data 18.02.2025, svolto in presenza.

Prima dell'incontro è stato somministrato un questionario alle Parti Interessate per raccogliere le loro aspettative ed eventuali richieste di integrazione e modifica dell'offerta formativa.

Il CdS ha analizzato con sistematicità gli esiti delle consultazioni, mettendo in evidenza le principali osservazioni emerse dall'analisi dei questionari. Sul nuovo sito del CdS sono disponibili sia il verbale della consultazione con le PI sia gli esiti delle risposte al questionario.

Fonte:

<https://smechimai.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia> -Sistema di Gestione di AQ del CdS

https://smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-03/Ostetricia_cons_parti_20250218_verbale.pdf –
Verbale del CdS

<https://smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia> - Sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'accesso al CdS richiede il superamento di una prova di ammissione con un punteggio minimo di 20 punti, come stabilito dal DM 85/2014. I dettagli relativi alla prova e ai suoi contenuti sono pubblicati con anticipo nel bando. In caso di insufficienza, il Consiglio del Corso può assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da recuperare tramite corsi indicati dal CdS, che possono includere lezioni a distanza (FAD) sulla piattaforma EDUOPEN. Gli OFA per l'Anno Accademico 2025/2026 riguardano CHIMICA, con un programma concordato col docente di Biochimica e accesso al corso online A-B-C-Chimica dove gli studenti devono frequentare le video-lezioni n.3 "Soluzioni". Le lezioni prevedono video specifici e un test finale in presenza. La verifica delle conoscenze consiste in 10 domande a risposta multipla, superata rispondendo correttamente ad almeno 6 domande. Gli studenti che non assolvono gli OFA entro il 30 settembre del secondo anno saranno iscritti come ripetenti al primo anno o potranno cambiare corso di studi, secondo regolamento. È presente inoltre nella sezione OFA la documentazione "Monitoraggio OFA", materiale che permette di visualizzare l'andamento e gli esiti degli OFA per l'anno accademico 2024/2025.

Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaureainformazioni-general/ostetricia/didattica>)
- Verbale del CdS del 08/01/2025 presente nella repository istituzionale (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-distudio/ostetricia>)
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-distudio/ostetricia>

Criticità : Nessuna criticità da segnalare

Suggerimenti : Nessun suggerimento da proporre

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella Sezione "Didattica" del sito web del CdS è presente la sottocategoria "Calendario delle lezioni" con un link che rimanda direttamente ad "Agenda Web". Nella sottocategoria "Calendario Didattico" è possibile reperire le estensioni temporali dei periodi di lezione. Nella sottocategoria "Esami di Profitto" è presente un link che rimanda a tutte le sessioni aggiornate del dipartimento.

Nella sezione "Didattica professionale" sono descritte in maniera dettagliata tutte le specifiche relative al tirocinio professionalizzante quali le sedi, la programmazione, i laboratori, i tutor e la valutazione del tirocinio stesso.

Alla voce "Laurea" sono presenti diverse sottocategorie "Linee Guida", "Bacheca tesi di Laurea", "Calendario e Commissioni d'Esame", "Catalogo tesi di Laurea".

Come descritto nel punto 1b della RAMAQ 2025 il CdS si è attivato in merito ai suggerimenti emersi nella relazione precedente della CPDS aggiornando il calendario delle lezioni e degli esami di profitto, oltre che le date relative alla sessione dell'esame finale. I documenti relativi alla qualità sono stati inseriti e aggiornati sul sito web del CdS.

Fonti:

- Sezione "Didattica" sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica>
- Sezione "Didattica Professionale" sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale>
- Sezione "Laurea" sul sito web del CdS

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/laurea>

- Documenti di Gestione AQ presenti sul sito web del CdS e nel repository
https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-10/Ostetricia_RAMAQ_2025_sez_1_5.pdf

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: si suggerisce di inserire anche le date di Laurea relative alla sessione primaverile.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Un controllo a campione evidenzia che le schede dei singoli insegnamenti sono tutte compilate in modo corretto e completo in ogni parte, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate a verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Le schede dei singoli insegnamenti vengono messe a disposizione sul sito del CdS entro tempi adeguati; inoltre, come riportato nel Verbale di Cds del 23/10/2025, il CdS ricorda a tutti i docenti di riferimento di aggiornare e inserire le schede di insegnamento secondo le linee guida fornite dall'Ateneo e invita tutti i docenti a controllare le loro schede e a mantenerle aggiornate fornendo indicazioni al docente coordinatore del proprio insegnamento.

Fonti:

- Applicativo "CourseCatalogue"
(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10386?codicione=0360106204600010>)
- Verballi del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>)
- Scheda Unica Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del Cds (<https://www.medicina.unimore.it/it/bandi/scheda-unica-annuale-sua-cds>)

Criticità: Nessuna criticità da riportare

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbalisti del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il CdS prevede per i tre anni di studio un tirocinio obbligatorio. Dalla pagina web del sito del CdS e dalla sezione Didattica professionale non sono reperibili direttamente le ore di tirocinio, riportate, invece, in Piani di studio/insegnamenti.

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche come si evince dalle informazioni reperibili sul sito web del CdS:

- programma del tirocinio. Distinto e pianificato per ogni anno (definite sedi e periodo);
- attività di tirocinio. Le attività si svolgono in contesti sanitari presso strutture pubbliche, private e strutture private-accreditate (sedi e ambiti sono specificati sul sito web del CdS). L'assegnazione a ciascuno studente della sede di tirocinio è pianificata tenendo conto delle necessità di apprendimento in relazione agli obiettivi di anno di corso e al livello di preparazione raggiunto dal singolo studente.

Lo studente è affiancato dalla guida di tirocinio (professionista del servizio sede di tirocinio), in un rapporto di 1:1; la guida seleziona le opportunità di apprendimento coerenti con i risultati di apprendimento attesi e l'anno di corso; facilita l'apprendimento e sostiene lo studente fornendogli feedback costanti rispetto al raggiungimento dei risultati attesi; la guida ed effettua la valutazione dello studente compilando adeguatamente il libretto di valutazione.

Non è stato possibile trovare documentazione al monitoraggio della frequenza dei tirocini.

Le competenze acquisite dallo studente nell'ambito del tirocinio sono valutate dalla guida del tirocinio; in tale valutazione sono considerati parametri quali: puntualità, ordine, comunicazione e capacità di lavorare in equipe, conoscenza ed applicazione nel lavoro, interesse e coinvolgimento nelle attività assistenziali, capacità relazionali, abilità tecniche, capacità di autovalutazione. La valutazione può essere insufficiente, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo.

Valutazione della Qualità delle sedi di tirocinio da parte dello studente mediante questionario: indispensabile per garantire una formazione clinica soddisfacente ed un continuo miglioramento dell'offerta formativa.

Il Questionario ispirato al CLES+T adattato all'ambito ostetrico. I tirocinanti (1°, 2° e 3° anno) sono invitati a compilarlo al termine del periodo assegnato di tirocinio nella sede specifica, immediatamente dopo aver ricevuto la valutazione scritta dalla Guida di tirocinio. Il questionario è creato mediante Moduli-GOOGLE ed è inviato via mail a tutti gli studenti ad inizio anno accademico. La compilazione avviene in assoluto anonimato e nel rispetto della privacy.

Efficacia dell'esperienze dei tirocini reperibili sul sito web Assicurazione Qualità (risultati relativi alla opinioni degli studenti sul tirocinio e alla valutazione della guida dei tirocini).

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia>

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/ostetricia>

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-01/SUAOstetricia_2024_2025.pdf

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/tirocinio>

<https://drive.google.com/drive/folders/1HpmSQRI1HmXgassIEvENwQ9YS6cm3tY5> Ostetricia-gruppo-aq-programmazione-didattica.pdf

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/programmazione>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/sedi-di>

https://drive.google.com/drive/folders/1nPS-c1rrhEVYf-BAmNe8TvGt5lat_r-F

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/guida-di>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/valutazione-del>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/questionario>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-11/OstetriciaOpinioniStudentiTirociniAggregati_21_22_23_24_25.pdf

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-10/OstetriciaOpinioniEntiImpreseAggregati22_23_24_25.pdf

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-01/SUAOstetricia_2024_2025.pdf

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Riportare le ore di tirocinio da svolgere nell'arco dei tre anni di corso direttamente in "Il Corso di studio si presenta" e in Didattica professionale/tirocinio affinché sia più immediata la sua importanza;

Implementare il Calendario attività di tirocinio per anno accademico riportando la fascia oraria in cui le attività di tirocinio si svolgono o semplicemente precisare se sono mattutine o pomeridiane.

Specificare come viene monitorata la frequenza dei tirocini

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia. Nella sezione "Laurea" sono presenti diverse sottocategorie, tra le quali troviamo: "Prova Finale", "Linee Guida", "Banche Tesi di laurea", "calendario e commissioni di laurea" e "catalogo tesi di laurea".

La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili alle varie sottocategorie sopra elencate.

Fonte:

- 1) Sito web sezione Laurea e sottocategorie
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/laurea>

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Nessuna

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte

SMA, SUA, Verbali CdS

<https://smechimai.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdL ha definito obiettivi, azioni di miglioramento, stato di attuazione e indicazione delle scadenze per ciascuna delle principali aree del RRC. In particolare, risultano attuate azioni relative a:

1. prevenzione delle sovrapposizioni dei contenuti didattici attraverso focus group con gli studenti;
2. internazionalizzazione, con azioni di promozione e accompagnamento;
3. ottimizzazione del rapporto tutor/studenti;
4. monitoraggio del gradimento dei laboratori professionalizzanti tramite questionario dedicato;
5. potenziamento delle attività di orientamento e comunicazione.

Le azioni risultano coerenti con le criticità individuate, realistiche rispetto alle risorse disponibili e accompagnate da una documentazione di supporto presente nella sezione Qualità del sito del CdL.

Il CdL dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia risultati complessivamente positivi, con valori in linea o superiori ai benchmark di Ateneo, di Area Geografica e Nazionali per la maggior parte degli indicatori. Le fluttuazioni osservate in alcuni indicatori sono ritenute dal CdL fortemente influenzate dalla bassa numerosità della coorte, che amplifica l'effetto delle singole variazioni. Alla luce di tali considerazioni, il CdL non ritiene al momento necessario introdurre nuove azioni correttive, dichiarando l'impegno a proseguire un monitoraggio costante e attento degli indicatori nel tempo.

Fonte:

RAM-AQ 2025 – CdL in Ostetricia
Sezione 3 – Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC
Sito web del CdL – Sezione Qualità

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e accurata degli indicatori, mostrando particolare attenzione alla loro interpretazione e contestualizzazione. Le azioni di miglioramento messe in campo hanno permesso di invertire la tendenza della diminuzione di alcuni indicatori (iC2, iC10, iC10bis, iC11, iC12) con azioni di tutoraggio e di counseling. Questo conferma che l'approccio proattivo del CdS, nel progettare strategie innovative per intervenire nelle criticità e nel monitorarle in modo continuo e sistematico ha portato i risultati attesi.

Fonte

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
- [Ostetricia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
- [Ostetricia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#)

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto un'analisi completa e accurata dei tassi di superamento degli esami, al primo, secondo, terzo anno di corso, negli a.a. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. Vengono riportate sia la percentuali di superamento degli esami sia la media dei voti degli esami sostenuti.

Non sono stata riscontrate criticità. Viene riportato un punto di debolezza, ovvero la percentuale di superamento esami del 2° anno in lieve flessione, da non ritenersi preoccupante. Il Cds si impegna a continuare il monitoraggio.

Sono state riportate le percentuali di superamento della prova finale, stratificate in base al voto di laurea.

Al punto 5A, non erano previste azioni di miglioramento.

Il CdS ha svolto quindi una efficiente attività di monitoraggio.

Fonte:

RAM AQ del CdS del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Aggiornare il sito Web

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano state previste azioni correttive.
- b) Sono stati brillantemente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.
- c) Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 23/10/2025
link dal sito: (https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-10/Ostetricia_RAMAQ_2025_sez_1_5.pdf)
2. link dalla repository:
(<https://drive.google.com/drive/folders/1XIIPtX74CI9iO0vlzN6XuugjLAnVxLOp>)

Criticità: Nulla da segnalare

Suggerimenti: Aggiornare il sito web