UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2026

Corso di Laurea in Ostetricia

Rapporto di Riesame Ciclico 2026

Documento conforme con lo Schema di Rapporto di Riesame Ciclico pubblicato dall'ANVUR del 21/02/2023

Denominazione del Corso di Studio: *Corso di Laurea in Ostetricia*
Classe: *L/SNT1*
Sede: *Modena Via del Pozzo 71*
Altre eventuali indicazioni utili: *Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto*
Primo anno accademico di attivazione: *A.A. 2002-03*

Gruppo di Riesame:

Componenti indispensabili

Prof. Antonio La Marca (Presidente del CdS - Responsabile del Riesame)
Dr.ssa Ramona Infante (Docente del CdS e Coordinatrice didattica delle attività professionalizzanti)
Dr.ssa Maria Teresa Molinazzi (Docente e Tutor del CdS)
Dott.ssa Francesca Artioli (Tutor del CdS)
Camilla Medici (Rappresentante degli studenti e Rappresentante del Gruppo AQ)
Baranai Sophie Rebecca(Rappresentante degli studenti)

Altri componenti

Prof.ssa Isabella Neri (Vicepresidente e docente del CdS)
Dott.ssa Alba Ricchi (Docente del CdS)
Prof. Fabio Facchinetti (Docente del CdS)
Barberini Letizia (Rappresentante degli studenti e Rappresentante del Gruppo AQ)
Lembo Elena (Rappresentante degli studenti e Rappresentante del Gruppo AQ)

Sono stati consultati inoltre:

Dott.ssa Silvia Vaccari (Docente del corso, Presidente Ordine della Professione di Ostetrica di Modena e Ferrara, Presidente Federazione Nazionale degli Ordini della Professione Ostetrica)
Dott.ssa Antonella Lusvardi (Presidente Ordine della Professione di Ostetrica - Reggio Emilia)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il/i giorno/i:
30/01/2026: prima riunione, lettura Linee Guida di Ateneo
11/02/2026: stesura bozza RRC sezioni 1-2
12/03/2026: stesura bozza RRC sezioni 3-4
10/04/2026: completamento e modifica RRC sezioni 1-2-3-4
15/04/2026: formattazione documento finale RRC
17/04/2026: invio al referente AQ del Dipartimento per visione e commenti
20/04/2026: invio al consiglio CdS del documento in previsione di approvazione
Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 21/04/2026

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Dal rapporto riesame ciclico precedente l'organizzazione delle attività professionalizzanti è stata riprogettata in un'ottica di maggiore aderenza ai bisogni formativi e alle trasformazioni del contesto assistenziale. L'ampliamento delle sedi di tirocinio ha consentito di diversificare gli scenari clinici e comunitari, offrendo agli studenti un'esposizione più ampia alle diverse modalità di presa in carico e ai modelli organizzativi presenti sul territorio. Parallelamente, la definizione di obiettivi formativi specifici per ciascun contesto ha permesso di rendere più trasparente e misurabile il percorso di sviluppo delle competenze, favorendo una progressione coerente nel triennio.

L'integrazione di tali obiettivi nei processi di valutazione qualitativa ha rafforzato la capacità del CdS di monitorare l'efficacia delle esperienze professionalizzanti, garantendo un allineamento costante tra attese formative, performance osservate e standard professionali. Inoltre, la formalizzazione di un percorso di riferimento, con la designazione ufficiale delle guide di tirocinio e l'adozione di documentazione dedicata, ha contribuito a uniformare le pratiche di tutoraggio e a sostenere la qualità complessiva del progetto formativo, valorizzando il ruolo delle guide come figure chiave nel processo di apprendimento clinico.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 2022-1-01	*Evitare sovrapposizioni di contenuti negli insegnamenti previsti nel piano di studi del CdS*
Azioni intraprese	Dall'AA 2023/2024 è stato creato un Focus group con tutti gli studenti del CdL allo scopo di individuare eventuali sovrapposizioni dei contenuti nei diversi insegnamenti. È stato utilizzato uno strumento valutativo ad hoc che è stato somministrato alla fine di ogni semestre . Gli esiti della ricerca qualitativa sono consultabili sul sito web al link:https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia nella Sezione "Progetto sovrapposizioni argomenti nel CdL Ostetricia". Il corso di Laurea in Ostetricia ha attuato azioni di miglioramento dopo aver preso in visione degli esiti dei focus group (consultabili nei verbali specifici). https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Verbale del Gruppo AQ del 24-06-2025
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'obiettivo può considerarsi raggiunto e l'azione correttiva conclusa. Ad oggi lo strumento di rilevazione delle sovrapposizioni è un'indagine di ricerca qualitativa che nel quadriennio ha portato una riduzione degli argomenti sovrapposti nei moduli di insegnamento.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.1.1 - PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: *SUA 2025*

Breve Descrizione: *Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): *Quadro A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a*

Upload / Link del documento: *https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia SUA 2025*

Documenti a supporto:

Titolo: *Verbali Consultazione Parti Interessate*

Breve Descrizione: *Consultazione Parti Interessate*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: *https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Consultazioni Parti Interessate*

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*

   Le premesse che hanno giustificato l'istituzione del CdS in Ostetricia sono tuttora valide, poiché rispondono alle esigenze espresse dal Ministero della Salute e riportate nei quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a. della SUA.

   Le attività riconosciute all'Ostetrica/o sono quelle acquisite nel percorso formativo teorico e pratico e che, a loro volta, rispecchiano le competenze previste dal profilo professionale (DM 740/94) e dal Codice Deontologico dell'Ostetrica/o. Pertanto, il corso di Laurea in Ostetricia offre allo studente un profilo scientifico filtrato dalle esigenze professionali, un profilo pratico di altissimo valore tecnico e un profilo culturale che privilegia la comunicazione, la formazione continua e la difesa della salute della donna e del neonato. Il percorso formativo si articola in attività di apprendimento sia teorico che pratico. La finalità del corso è di formare professionisti competenti nel loro ambito di appartenenza come emerge dal confronto annuale con le Parti Interessate.

2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?*

   Il Corso di Laurea in Ostetricia risponde pienamente alle esigenze e alle potenzialità di sviluppo del settore sanitario, valorizzando un percorso formativo aggiornato, coerente e fortemente ancorato all'evoluzione delle competenze richieste alle/agli ostetriche/ostetrici.

   Dopo il conseguimento della Laurea di primo livello, l'Ostetrica/o può approfondire le sue competenze frequentando Master di I livello, Master di II livello, conseguire la Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche la cui finalità è far acquisire al professionista competenze disciplinari avanzate nell'ambito del management, della formazione e della ricerca. Inoltre è prevista la possibilità di iscrizione a Dottorati di ricerca, per chi possiede la Laurea Magistrale.

   Gli esiti occupazionali dei laureati e i riscontri diretti provenienti dagli stakeholder confermano la piena spendibilità del titolo, con un inserimento professionale rapido e in linea con i fabbisogni del sistema sanitario.

3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

   Il CdS organizza annualmente l'incontro per la Consultazione di tutte le Parti Interessate (vedi link al verbale dell'ultimo incontro: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia alla sezione "Consultazione Parti Interessate"). Il confronto con gli stakeholder risulta particolarmente efficace: grazie alla consultazione periodica e alle interlocuzioni dirette, il CdS può contare su una prospettiva esterna preziosa per comprendere quali competenze siano richieste dal mondo del lavoro. Questo dialogo è ulteriormente rafforzato dalla presenza, nel corpo docente, di professionisti con ruoli apicali nel settore sanitario-aziendale e negli Ordini Professionali, che contribuiscono a mantenere il percorso formativo allineato alle reali esigenze del contesto.

4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

   Le indicazioni emerse nel corso delle consultazioni sono state recepite sia nella fase di progettazione sia nelle successive attività di aggiornamento dell'offerta formativa, in particolare attraverso la definizione di nuove attività formative (ad esempio seminari) e nuove attività professionalizzanti (tirocini formativi adattati al contesto normativo emergente)

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

D.CDS.1.2 - DEFINIZIONE DEL CARATTERE DEL CDS, DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEI PROFILI IN USCITA

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: SUA 2025

Breve Descrizione: Documento ufficiale che descrive in modo strutturato obiettivi, organizzazione, risultati e

qualità di un corso universitario.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso

formativo; QUADRO A4.b.1 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e

comprensione: Sintesi; QUADRO A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza

e comprensione: Dettaglio; QUADRO A4.c Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di

apprendimento., QUADRO A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i

laureati

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia alla Sezione "Scheda Unica Annuale Corso di Studio"

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?*

   Il carattere culturale, scientifico e professionalizzante del CdS in Ostetricia è chiaramente delineato nella documentazione ufficiale, in particolare nel quadro A2.a della SUA-CdS 2025,

dove sono descritti in modo puntuale gli obiettivi formativi e le competenze richieste alla professione ostetrica. Tali obiettivi risultano coerenti con le funzioni esercitabili nei diversi contesti assistenziali, garantendo un percorso formativo solido e riconoscibile. La struttura del corso, che integra insegnamenti teorici, attività professionalizzanti e un tirocinio clinico progressivo, risulta pienamente allineata agli esiti di apprendimento attesi. Nel complesso, la coerenza tra identità del CdS, obiettivi formativi e sviluppo delle competenze ostetriche è adeguatamente esplicitata e formalmente documentata.

2. *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?*

   Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi sono presentati in modo chiaro e strutturato nella documentazione ufficiale del CdS (quadri A4a, A4b e A4c della SUA-CdS 2025), in coerenza con il profilo culturale e professionale previsto. Gli obiettivi formativi specifici ed i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali, sono coerenti con i profili culturali e professionali in uscita e sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento: Scienze Biomediche e biologiche - Scienze Igienico Preventive - Scienze Umane e Psicopedagogiche - Scienze etiche, legali e organizzative - Scienze Ostetrico/Ginecologiche/Neonatali - Discipline informatiche linguistiche e di ricerca. Questa strutturazione garantisce un percorso formativo organico e allineato agli standard europei di riferimento (Matrice di Tuning).

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

D.CDS.1.3 - OFFERTA FORMATIVA E PERCORSI

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: *SUA 2025*

Breve Descrizione: Documento ufficiale che descrive in modo strutturato obiettivi, organizzazione, risultati e qualità di un corso universitario

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadro A4a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo; QUADRO A4.b.1 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi; QUADRO A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e

Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio; QUADRO A4.c Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento. QUADRO B1 - Descrizione del percorso di formazione(Regolamento Didattico del Corso)

Upload / Link del documento: *https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia alla Sezione "Scheda Unica Annuale Corso di Studio"*

Documenti a supporto:

Titolo: Relazione CPDS 2025. Punti 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del

CdS, 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti, 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste),

Breve Descrizione: Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti Anno 2025

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti"

…

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

   L'offerta formativa del Corso di Laurea in Ostetricia è descritta in modo chiaro nella documentazione ufficiale (SUA-CdS, Manifesto degli Studi, sito web del Corso di Studi) e risulta pienamente coerente con gli obiettivi formativi, con il profilo professionale abilitante e con le conoscenze e competenze – disciplinari e trasversali – richieste al futuro professionista. Il percorso integra insegnamenti teorici, attività professionalizzanti e un tirocinio clinico progressivo, garantendo un allineamento solido tra risultati di apprendimento attesi e articolazione dell'offerta didattica. Il CdL prevede l'acquisizione di crediti formativi dedicati alle "altre attività" (1 CFU al primo anno, 3 CFU al secondo anno, 2 CFU al terzo anno) finalizzati al raggiungimento di competenze trasversali (soft skills comunicative e relazionali) sia di clinica avanzata. È prevista anche la possibilità di acquisire CFU a scelta attraverso "attività a scelta": corsi, seminari e workshop promossi dal Corso di Laurea, che ampliano ulteriormente le competenze interdisciplinari.

2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*

La struttura del CdS in Ostetricia è definita nel Regolamento Didattico ed è descritta in modo dettagliato sia nella Scheda SUA-CdS sia nella sezione "Didattica" del sito web del Corso. Le attività didattiche frontali prevedono un rapporto di 1 CFU ogni 10 ore di lezione. Per quanto riguarda il tirocinio, supervisionato dal Coordinatore delle attività didattiche professionalizzanti, ogni CFU corrisponde a 30 ore interamente dedicate ad attività pratiche svolte negli ambienti universitari dedicati e nelle strutture sanitarie convenzionate, come indicato nel Piano di Studi. Tale articolazione consente allo studente di pianificare con precisione il proprio impegno e di comprendere con chiarezza gli obiettivi formativi previsti.

3. *Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?*

   Il CdS in Ostetricia non prevede e-learning.

4. *Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione / adattamento / aggiornamento / conservazione dei materiali didattici?*

   L'Ateneo mette a disposizione piattaforme istituzionali per la produzione, l'aggiornamento e la conservazione dei materiali didattici online. Questi strumenti consentono un'organizzazione per insegnamenti, garantiscono la tracciabilità dei contenuti e facilitano la consultazione da parte degli studenti. Le piattaforme permettono inoltre l'archiviazione sistematica dei materiali, il loro aggiornamento periodico e la conservazione nel tempo. Il CdS ha scelto la piattaforma "Moodle" come piattaforma di riferimento per i propri studenti e ha informato il corpo docente in modo formale (attraverso e-mail formale).

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Scarsa adesione da parte del corpo docente nell'utilizzo della piattaforma Moodle.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	*Poca conoscenza e formazione sulle potenzialità di Moodle e sue modalità operative*

D.CDS.1.4 - PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI E MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: Schede su Esse3

Breve Descrizione: Sistema informatico di gestione della Didattica di Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10386

Titolo: *SUA 2025*

Breve Descrizione: Documento ufficiale che descrive in modo strutturato obiettivi, organizzazione,

risultati e qualità di un corso universitario

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadro A4a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo; QUADRO A4.b.1 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi; QUADRO A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio; QUADRO A4.c Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento. QUADRO B1 - Descrizione del percorso di formazione(Regolamento Didattico del Corso)

Upload / Link del documento: *https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia alla Sezione "Scheda Unica Annuale Corso di Studio"*

Documenti a supporto:

Titolo: Relazione CPDS 2025. Punti 3.2.5 "Verifica del Contenuto delle Schede dei singoli Insegnamenti";

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti"

Titolo: Verbali Gruppo di gestione AQ

Breve Descrizione: Verbali di Consiglio di Corso di Studi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Verbali e Documenti riservati"

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*

   Le schede degli insegnamenti, disponibili sulla piattaforma Esse3, risultano compilate in modo completo e coerente con gli obiettivi formativi del CdS e con i risultati di apprendimento attesi. Negli insegnamenti integrati, le schede riportano l'articolazione in moduli, specificando per ciascuno contenuti, modalità d'esame, eventuali attività integrative e testi di riferimento, favorendo coerenza e continuità didattica. I docenti aggiornano regolarmente le schede secondo le linee guida di Ateneo, segnalando eventuali modifiche al docente coordinatore. Questa attenzione assicura uniformità, qualità e allineamento dell'offerta formativa agli standard previsti.

2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*

Nella pagina del sito web del CdS alla sezione Didattica, Schede di insegnamento, sono presenti e visibili le schede.

3. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

   All'inizio di ogni Anno Accademico il Presidente di CdS ricorda a tutti i docenti di aggiornare le proprie schede di insegnamento secondo le linee guida fornite dall'Ateneo, come riportato nel Verbale Monitoraggio Schede di Insegnamento, puntualmente documentata dal gruppo AQ. Successivamente i docenti di riferimento aggiornano sul portale Esse3 le schede di tutti i moduli afferenti all'insegnamento. L'adesione a questo requisito di qualità viene verificata dalla commissione paritetica Docenti-Studenti

4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

   I contenuti, i programmi e le modalità di verifica di tutti i moduli, oltre che di tutti gli insegnamenti sono presentati in modo chiaro e strutturato, garantendo trasparenza e facilità di consultazione.

5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

   Le modalità di verifica sono descritte in modo chiaro nelle schede degli insegnamenti, consultabili sulla piattaforma Esse3 o sul sito web. Per ogni insegnamento sono specificati la tipologia di prova, i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione del voto finale. Le informazioni sulle modalità di verifica sono rese disponibili agli studenti prima dell'inizio delle lezioni e vengono poi illustrate dai docenti nelle prime settimane del semestre. Questa doppia comunicazione garantisce trasparenza, chiarezza e uniformità per tutti gli studenti.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

D.CDS.1.5 - PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CDS

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: Piano di studi, Orario delle lezioni

Breve Descrizione: Piano di studi dell'offerta formativa e orario di erogazione delle lezioni

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:
https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10386?codicione=0360106204600010 Sezione “Piani Di studio”; https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/ostetricia/didattica sezioni “Calendario delle lezioni”

Altre fonti a supporto:

Titolo: Dati soddisfazione della Didattica

Breve Descrizione: Opinioni degli studenti sulla didattica (OPIS)

Link: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Il CdS pianifica la progettazione e l’erogazione della didattica in modo da agevolare l’organizzazione dello studio, la frequenza e l’apprendimento da parte degli studenti?*

   Il CdS organizza l’orario delle lezioni dei tre anni concentrando la didattica teorica in un periodo di circa sei settimane per semestre, così da facilitare la frequenza e garantire un equilibrio efficace tra lezioni frontali e tirocinio professionalizzante. Questa pianificazione consente agli studenti di dedicare blocchi temporali ben definiti allo studio teorico, lasciando spazio adeguato allo svolgimento del tirocinio, elemento centrale del percorso formativo. L’impostazione adottata valorizza l’importanza del consistente monte ore di attività cliniche previsto nei tre anni, favorendo un apprendimento progressivo e coerente con la natura professionalizzante del corso.

2. *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un’eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell’organizzazione delle verifiche?*

   Secondo i requisiti di Qualità stabiliti dall’Ateneo, sono previsti momenti di confronto che permettono di valutare l’eventuale necessità di adeguare gli obiettivi di apprendimento, l’organizzazione didattica o le modalità di verifica, garantendo coerenza e continuità tra progettazione e attuazione. Il CdS ha inoltre definito momenti strutturati di pianificazione, coordinamento e monitoraggio che coinvolgono docenti, tutor e figure responsabili della didattica, assicurando un presidio costante sulla qualità del percorso formativo.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.1/n1/RC-2026: Potenziare l'utilizzo del portale integrato della didattica "Moodle"
Problema da risolvere Area di miglioramento	Allo stato attuale l'utilizzo della piattaforma è poco diffuso fra i docenti del CdS, nonostante l'Ateneo metta a disposizione questo software già da diversi anni
Azioni da intraprendere	- Sensibilizzazione del corpo docente all'utilizzo della piattaforma attraverso la creazione di un vademecum dedicato per facilitarne l'utilizzo; - Monitoraggio semestrale del caricamento del materiale formativo nei tempi previsti;
Indicatore/i di riferimento	Target: Contenuti caricati/totale dei contenuti ≥ 40%
Responsabilità	Presidente del CdS, Gruppo AQ, Docenti del CdS
Risorse necessarie	Due tutor del CdS per la creazione del vademecum, pc della segreteria didattica, conoscenze informatiche di base possedute.
Tempi di esecuzione e scadenze	Dicembre 2028

D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

I servizi e le attività di orientamento dell'Ateneo si stanno ulteriormente potenziando, offrendo un supporto sempre più strutturato agli studenti nelle scelte formative e professionali, sia nella transizione dalla scuola all'università sia durante il percorso accademico. Le iniziative rivolte agli studenti delle scuole superiori e ai futuri iscritti mirano a facilitare scelte consapevoli attraverso attività di informazione, consulenza post-diploma e consulenza intra-universitaria.
Per raggiungere efficacemente i potenziali candidati, il CdS in quest'ultimo triennio ha organizzato lo Sportello di Orientamento a distanza, promosso tramite il sito web e la pagina Instagram. Il CdS inoltre offre settimanalmente la possibilità di colloqui individuali telematici senza necessità di prenotazione. Infine, come ulteriore opportunità di orientamento in ingresso il CdL offre ai futuri studenti la possibilità di incontrare in presenza gli studenti iscritti.

Al fine di potenziare l'offerta formativa, sono stati introdotti seminari tematici condotti da professionisti esperti, con l'obiettivo di rafforzare le competenze degli studenti nella ricerca bibliografica e nell'analisi critica delle evidenze scientifiche. Il progetto "La cultura della QUALITÀ nel percorso formativo delle/dei giovani Ostetriche/ci" mira a promuovere la consapevolezza degli studenti sul tema della qualità. Il seminario è tenuto dalla referente Servizio Qualità Aziendale AOU Policlinico di Modena, il tema qualità viene declinato nelle sue due dimensioni fondamentali: quella universitaria, che li vede protagonisti come studenti attivi nei processi formativi e quella aziendale, che li prepara al ruolo di futuri professionisti inseriti nei servizi sanitari. Il Laboratorio di Letteratura e Cinematografia risponde all'esigenza di offrire uno spazio didattico meno formale, volto a stimolare il pensiero critico attraverso la visione di film o la lettura di testi narrativi, utilizzati come punto di partenza per approfondire temi di interesse ostetrico. Le attività prevedono anche momenti strutturati di confronto mediante la tecnica del *debate*, favorendo l'argomentazione, il dialogo e la capacità di analisi degli studenti. Il laboratorio sta riscuotendo un crescente interesse da parte degli studenti. Negli ultimi due anni accademici è stato infine organizzato un seminario dedicato alla ricerca ostetrica, tenuto dal Servizio Quality Assurance del Servizio Formazione e Ricerca dell'AOU Policlinico di Modena.

Il CdS sostiene inoltre la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità internazionale, favorendo periodi di studio e tirocinio all'estero presso istituzioni accademiche di alto profilo attraverso i programmi Erasmus+ ed Erasmus per Traineeship. Questi percorsi formativi, basati sul tirocinio pratico in contesti internazionali, hanno un impatto molto positivo sulle prospettive professionali degli studenti, favorendo lo sviluppo di competenze linguistiche, autonomia e capacità di adattamento culturale. L'impegno del CdS nella promozione della mobilità sta contribuendo a un costante incremento del numero di studenti che scelgono di partecipare a un'esperienza Erasmus. Nell'ultimo quadriennio alcuni agreement non sono stati rinnovati poiché le sedi ospitanti non garantivano esperienze di tirocinio coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 2022-2-01	Decremento dei risultati degli indicatori di internazionalizzazione ANVUR
Azioni intraprese	• Organizzazione di seminari a tema • Conduzione di colloqui individuali motivazionali • Rendere possibile le testimonianze di laureati che hanno vissuto esperienze di studio all'estero
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'obiettivo può considerarsi raggiunto e l'azione correttiva conclusa. Gli indicatori relativi all'internazionalizzazione, in particolare iC10 (percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari) e iC11 (percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero), mostrano un andamento positivo. I risultati della mobilità internazionale sono infatti in crescita: l'iC10 passa dallo 0% del 2021 all'8,6% nel 2023; l'iC10bis dallo 0% del 2021 all'8,1% nel 2023; l'iC11 raggiunge lo 0,9%, rispetto allo 0% dell'anno precedente. Tale progresso conferma l'efficacia delle azioni intraprese dal CdS per promuovere la partecipazione degli studenti alle esperienze formative all'estero.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.2.1 - ORIENTAMENTO E TUTORATO

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: Scheda SUA CdS 2025

Breve Descrizione: QUADRO B5 – Orientamento in ingresso – Orientamento e tutorato in itinere – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) – Accompagnamento al lavoro – Eventuali altre iniziative; QUADRO B7 – Opinioni dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Scheda Unica Annuale"

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso)*

   I servizi e le attività di orientamento dell'Ateneo costituiscono un significativo sostegno alle scelte che i giovani compiono nel processo di formazione culturale e professionale sia nel momento di transizione dalla scuola all'università, sia durante il percorso degli studi universitari. Le iniziative sono destinate agli studenti delle ultime classi superiori e a chiunque voglia proseguire gli studi all'università. I servizi sono volti a facilitare il superamento delle difficoltà e ad aumentare l'efficacia dello studio e si articolano in: informazione orientativa, consulenza alla scelta post- diploma, consulenza intra-universitaria.

   Si è scelto di attivare un canale social (Instagram) che insieme al sito web di Ateneo, il sito web di Facoltà e il sito web del CDL in Ostetricia, rappresenta un importante strumento di comunicazione interna (ed esterna), seguendo le linee di indirizzo strategico che l'Ateneo ha adottato in tema di comunicazione. L'ultima edizione di 'UNIMORE ORIENTA' si è svolta in data 18 febbraio (telematica) e 23 febbraio 2026 (in presenza).

   UniMORE Orienta si conferma un'iniziativa di orientamento universitario che l'Ateneo modenese e reggiano organizza in particolare per i maturandi che intendono continuare il proprio iter formativo all'università. L'obiettivo di 'Unimore Orienta' è quello di fornire informazioni sui corsi di laurea in particolare riguardo all'organizzazione didattica e ai piani di studi, oltre che le modalità di accesso ai corsi della facoltà a numero programmato. Un obiettivo importante dell'orientamento è quello di far comprendere le caratteristiche della figura professionale. Questo specifico aspetto è stato messo in luce in un secondo evento del POA che si è svolto il 15 e 16 marzo 2022, chiamato 'Unimore mi orienta al lavoro in cui professionisti delle varie lauree hanno illustrato le caratteristiche delle varie professioni.

2. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*
   Il CdS ritiene di fondamentale importanza intervenire sull'orientamento pre-immatricolazione e si impegna a promuovere ulteriori attività affinchè il futuro studente sia più consapevole.
3. *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*
   Le attività di orientamento in ingresso e in itinere sono progettate tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere e prevedono interventi personalizzati, calibrati sui percorsi e sui bisogni specifici degli studenti. Il CdS partecipa alle iniziative promosse da UNIMORE Orienta e organizza incontri telematici nei mesi di maggio, giugno e luglio rivolti ai futuri studenti. Sono inoltre previsti momenti in presenza che favoriscono il confronto tra aspiranti matricole e studenti già iscritti, insieme alla gestione attiva della pagina Instagram del CdS, che consente interazioni dirette tramite chat. Il CdS realizza incontri di gruppo dedicati agli studenti del primo anno per facilitare l'inserimento nel contesto universitario, oltre a colloqui individuali rivolti agli studenti di tutti gli anni, con cadenza semestrale o su richiesta. Sono previsti anche incontri di gruppo per comunicazioni organizzative e informative, momenti di confronto tra docenti e studenti in difficoltà nella preparazione degli esami e attività di supporto rivolte agli studenti degli anni successivi. L'accompagnamento prosegue fino alla preparazione dell'elaborato finale, attraverso incontri strutturati e calendarizzati.
4. *Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*
   Il CdS promuove iniziative di orientamento in uscita attraverso incontri con rappresentanti degli Ordini Professionali, neo-laureati, neo-professionisti e professionisti attivi anche in libera professione. L'Ateneo sostiene tali attività con il MORE Jobs – Career Day UNIMORE e tramite l'Ufficio Orientamento al Lavoro e Placement, che favorisce la conoscenza del mercato del lavoro. Il CdS organizza inoltre seminari annuali dedicati alla ricerca attiva del lavoro, alla libera professione e alle opportunità all'estero. Queste azioni rafforzano la preparazione degli studenti al passaggio verso il mondo professionale.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

D.CDS.2.2 - CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: SUA-CdS 2026

Breve Descrizione: Conoscenze richieste per l'accesso - Modalità di ammissione;

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/ostetricia/didattica Sezione "Scheda Unica Annuale"

Titolo: SUA-CdS 2025

Breve Descrizione: QUADRO B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/ostetricia/didattica Sezione "Scheda Unica Annuale"

Documenti a supporto

Titolo: Ammissione

Breve Descrizione: Bando di ammissione per le lauree triennali ad acceso programmato

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/ostetricia/futuro-studente Sezione "ammissione" ;

Titolo: Obblighi Formativi Aggiuntivi

Breve Descrizione: Modalità assegnazione e assolvimento OFA

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/ostetricia/didattica Sezione "OFA"

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*
   Le conoscenze richieste in ingresso sono chiaramente descritte e rese disponibili sia nella SUA-CdS sia nel bando di ammissione. Possono iscriversi gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo estero riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. L'accesso avviene tramite prova selettiva prevista per i corsi di laurea delle professioni sanitarie a numero programmato nazionale (Legge 264/99) e disciplinata dal bando UNIMORE.
   Per garantire una frequenza proficua, è necessario possedere adeguate conoscenze scientifiche di base e competenze cognitive, gestionali, relazionali e personali, utili allo studio e alla futura pratica professionale. Il CdS ha inoltre aggiornato le schede degli insegnamenti in conformità alle linee guida del Presidio della Qualità.

2. *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*

L'accesso al Corso avviene previo superamento di apposita prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente relativa ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a numero programmato a livello nazionale (Legge 264/99) e dal relativo bando emanato da UNIMORE. Le conoscenze richieste per l'accesso sono verificate con il raggiungimento di un punteggio minimo nella prova di ammissione pari a 20 punti. I candidati che non raggiungono tale punteggio dovranno colmare le proprie lacune attraverso obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

3. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*
   Queste attività rivestono un ruolo centrale all'interno del CdS, poiché contribuiscono in modo significativo a sostenere gli studenti lungo tutto il percorso formativo, favorendo un inserimento efficace, una progressiva autonomia nello studio e una partecipazione consapevole alla vita accademica. Gli incontri individuali tra studente, Tutor e Direttrice AFP sono garantiti per tutti gli anni di corso e attivati in presenza ogniqualvolta se ne rilevi la necessità. All'avvio dell'anno accademico è prevista un'accoglienza strutturata delle matricole, durante la quale il Direttore delle attività didattiche e il Tutor illustrano il percorso formativo e i principali servizi di Ateneo; nei giorni successivi prosegue un'attività di informazione e supporto, fondamentale anche per favorire l'inserimento degli studenti ammessi tramite scorrimento di graduatoria.
   Il servizio di tutorato sostiene gli studenti nello sviluppo di una maggiore consapevolezza delle proprie risorse e nell'acquisizione di un metodo di studio efficace e adattabile ai diversi contesti universitari. Le consulenze affrontano in particolare temi quali la gestione del tempo, l'organizzazione dello studio, l'adattamento dei metodi di apprendimento e le difficoltà comunicative nel contesto d'esame.

4. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*
   Il CdS può assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) sulla base degli esiti della prova di ammissione, qualora emergano carenze in una delle materie del test. Gli OFA vengono assolti tramite attività propedeutiche e integrative, anche in modalità FAD sulla piattaforma EDUOPEN, così da permettere allo studente di seguire i corsi nei tempi più adeguati. Gli studenti che necessitano di recupero vengono informati tempestivamente e indirizzati ai corsi dedicati. Pur disponendo di un'offerta strutturata per il recupero degli OFA, finora non si è mai reso necessario attivarli.
5. *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*
   Non applicabile per il CdS in Ostetricia

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

D.CDS.2.3 - METODOLOGIE DIDATTICHE E PERCORSI FLESSIBILI

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: Programmazione Didattica – sezione Didattica – sito web del CdS

Breve Descrizione: Offerta Didattica Erogata – Insegnamenti e Programmi di ogni modulo didattico per ciascun anno accademico

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/ostetricia/didattica

Documenti a supporto:

Titolo: Servizi per gli Studenti Unimore

Breve Descrizione: *Sito web di Ateneo in cui so no descritte le opportunità e i servizi offerti agli studenti*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/servizi

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.)*

   Il CdS stimola negli studenti lo sviluppo del lavoro autonomo e del pensiero critico, individuale e di gruppo, attraverso la produzione di elaborati e documenti relativi alle attività svolte e la presentazione delle conoscenze acquisite. L'approccio didattico adottato valorizza metodologie innovative: il docente non si limita alla lezione frontale, ma costruisce ambienti di apprendimento attivi, nei quali "si impara facendo". Tali strategie risultano particolarmente efficaci nelle attività professionalizzanti, dove lo studente diventa protagonista del proprio percorso formativo. Per alcune sedi di tirocinio del secondo anno e per quelle del terzo anno,

agli studenti viene offerta la possibilità di indicare le sedi più adatte alle proprie esigenze organizzative e logistiche, nel rispetto degli standard di qualità definiti dal CdS. Le attività seminariali, incluse tra i CFU a scelta, consentono agli studenti di approfondire temi di interesse personale, mentre i tirocini didattici in aula prevedono anche momenti autogestiti, favorendo autonomia e responsabilizzazione. La specificità del percorso formativo non consente la creazione di curricula differenziati, poiché la preparazione deve essere completa in tutti gli ambiti professionali e la maggior parte dei CFU è stabilita dall'ordinamento didattico in conformità ai requisiti ministeriali per l'accreditamento. Gli studenti usufruiscono inoltre delle sale studio presenti nelle biblioteche universitarie, che rappresentano un importante supporto alle attività di apprendimento.

2. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)*
   Per le attività curriculari e di supporto, il CdS adotta un modello didattico "studente-centrico", basato su metodologie e strategie innovative che valorizzano il ruolo attivo dello studente. Nelle attività professionalizzanti, gli studenti senior svolgono funzioni di guida, selezionati in base alle loro attitudini e competenze, facilitando l'inserimento e l'adattamento dei nuovi studenti nei contesti di tirocinio. L'ateneo dimostra un crescente interesse nel sostenere l'equità della formazione. Le misure includono accoglienza, integrazione, alloggi attrezzati e sostegni alla didattica e alla mobilità. Sono previsti ausili tecnologici, tutor dedicati, colloqui di monitoraggio, testi digitali e interpretariato LIS. Questi strumenti garantiscono pari opportunità di accesso e partecipazione al percorso formativo.
3. *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?*
   Il CdS in Ostetricia prevede l'obbligo di frequenza al 100% per le attività di tirocinio e al 75% per le attività di didattica frontale. Il tirocinio consente allo studente una gestione autonoma di tempi e modalità nel rispetto delle regole. In presenza di difficoltà personali o familiari, vengono predisposti percorsi personalizzati. Nella programmazione dei tirocini si considerano, ove possibile, esigenze specifiche, privilegiando sedi vicine alla residenza, ben collegate o compatibili con esigenze lavorative. Per agevolare gli spostamenti, la didattica frontale è stata riorganizzata con lezioni accorpate nell'arco di sei settimane sfruttando l'intera giornata.
4. *Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?*
   Considerata la necessità di possedere l'idoneità alla professione sanitaria, verificata dal medico competente, il CdS ammette anche studenti con disabilità e DSA, che possono accedere agli interventi personalizzati offerti dall'Ateneo e da ER.GO, sia economici sia di supporto. In caso di idoneità parziale, vengono individuate modalità e servizi che permettano allo studente di svolgere il tirocinio e sviluppare comunque le competenze previste. Gli studenti con disabilità, DSA e BES beneficiano inoltre di misure specifiche finalizzate a garantire pari opportunità nel percorso formativo.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

D.CDS.2.4 - INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: SUA-CdS 2025

Breve Descrizione: QUADRO B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.)

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Scheda Unica Annuale"

Documenti a supporto:

Titolo: *SMA 2025*

Breve Descrizione: *Scheda di Monitoraggio Annuale, Indicatori ANVUR*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Indicatori relativi all'internazionalizzazione, Gruppo B

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione Scheda di Monitoraggio Annuale

Titolo: Sito Web CdS, Sezione Internazionalizzazione

Breve Descrizione: Informazioni sulle opportunità di internazionalizzazione

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/ostetricia/internazionalizzazione

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?*

   Gli studenti hanno la possibilità di svolgere un periodo di studi all'estero partecipando ai programmi di mobilità Erasmus+, in particolare alle esperienze di Traineeship presso prestigiose istituzioni universitarie internazionali. Questo percorso, interamente dedicato al tirocinio pratico,

offre un significativo valore aggiunto alle prospettive professionali, favorendo lo sviluppo di competenze linguistiche, autonomia e capacità di adattamento culturale.

2. *Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?*

Il CdS in Ostetricia non rientra tra i corsi internazionali e, allo stato attuale, non prevede accordi con Atenei esteri per il rilascio di titoli congiunti, doppi o multipli.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Le sedi con agreement attivo sono attualmente un numero esiguo*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	Pur in presenza di un riconoscimento del titolo uniforme a livello europeo, le esperienze pratiche non risultano sempre omogenee tra le diverse sedi. Non tutte, infatti, garantiscono un'offerta professionalizzante comparabile o dispongono di una programmazione strutturata adeguata per accogliere studenti internazionali.

D.CDS.2.5 - PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE VERIFICHE DELL'APPRENDIMENTO

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: SUA-CdS 2025

Breve Descrizione: QUADRO B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Scheda Unica Annuale"

Titolo: CPDS 2025

Breve Descrizione: Relazione della commissione paritetica docenti studenti 2025:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 3.2.5 verifica del contenuto dei singoli insegnamenti e Punto 3.2.7 Organizzazione e Monitoraggio della prova finale

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia sezione "Relazioni Commissione Paritetica"

Documenti a supporto:

Titolo: *RAM-AQ 2025*

Breve Descrizione: *Sezione 5 - Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale; Sezione 2 - Rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS)*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Relazione Annuale di Monitoraggio AQ"

Titolo: Sito web del CdS

Breve Descrizione: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia sezione "Opinioni degli studenti sulla didattica"

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*
   Tutti i docenti del CdS redigono annualmente la Scheda Insegnamento, nella quale dichiarano obiettivi formativi, contenuti e modalità di verifica dei moduli loro assegnati. Le schede riportano in modo dettagliato le modalità d'esame e descrivono puntualmente le conoscenze e le abilità che vengono acquisite e certificate con il superamento della prova. La chiarezza delle modalità di verifica emerge anche dalle risposte ai questionari di valutazione della didattica(OPIS) . Il CdS verifica che ogni docente, all'inizio del corso e tramite la scheda pubblicata su Esse3, comunichi il programma e le modalità di svolgimento delle verifiche di profitto. Inoltre, ha attivato procedure specifiche per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale, valutandone periodicamente l'efficacia. È disponibile anche lo storico dei voti di laurea, consultabile sul sito del CdS per garantire trasparenza e continuità nel processo valutativo.
2. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*
   Le conoscenze acquisite nelle lezioni teoriche vengono valutate attraverso uno o più metodi tra i seguenti: esame scritto (elaborato o test a risposta multipla), esame orale e lavori di gruppo mediante project work. Tali strumenti consentono di rilevare la partecipazione attiva, la capacità propositiva, l'elaborazione autonoma, la comunicazione dei risultati e la capacità di generalizzare le conoscenze, garantendo una verifica adeguata del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
3. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*
   Le modalità di verifica sono definite dal docente e riportate nelle Schede Insegnamento, facilmente consultabili dagli studenti su Esse3. All'inizio delle lezioni, il docente illustra in aula le modalità d'esame previste. Le schede di valutazione della didattica compilate dagli studenti confermano, per la grande maggioranza degli insegnamenti, la chiarezza e l'adeguatezza delle informazioni fornite. Il Presidente del CdS raccomanda costantemente ai docenti una compilazione accurata e completa delle Schede Insegnamento.

4. *Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?*
   La prova finale si svolge regolarmente per la quasi totalità degli studenti al termine del terzo anno, nelle sessioni autunnale e primaverile, con esiti pienamente positivi e valutazioni condivise all'unanimità dalla Commissione. La documentazione dettagliata è disponibile nella sezione Qualità del sito del CdS, alla voce "Esiti prova finale". L'analisi dei dati relativi agli esami sostenuti nell'anno di erogazione evidenzia, per tutte le coorti, percentuali molto elevate di esami sostenuti sul totale degli esami. L'analisi del Presidio Qualità mostra risultati complessivamente molto positivi. Al primo anno il tasso di superamento cresce progressivamente fino al 77%, con una media voti stabile. Al secondo anno il superamento si attesta all'84%, con una media voti elevata. Al terzo anno si registra il 100% di superamento, con una media voti molto soddisfacente e costante. Nel complesso, gli indicatori confermano un andamento solido e coerente del percorso formativo.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

D.CDS.2.6 - INTERAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE FORMATIVA NEI CDS INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA

Non applicabile al CdS in Ostetricia

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 2	D.CDS.2/n.1/RC-2026: Incrementare il numero di agreement attivi con sedi Erasmus+
Problema da risolvere Area di miglioramento	Negli ultimi anni alcuni agreement non sono stati rinnovati poiché le sedi ospitanti non garantivano esperienze di tirocinio adeguate o pienamente coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Tale criticità ha reso necessario un processo di revisione delle collaborazioni attive, al fine di mantenere elevati standard qualitativi nelle esperienze di mobilità.
Azioni da intraprendere	- organizzare un momento di confronto formativo con l'Ufficio Internazionalizzazione per aggiornare il personale della segreteria didattica sui documenti da utilizzare - eseguire una ricognizione a livello europeo delle sedi disponibili e potenzialmente interessate ad attivare nuove collaborazioni -prendere contatto con le sedi individuate
Indicatore/i di riferimento	Target: ≥ 1 nuova sede partner

Responsabilità	*Presidente CdS* *Tutor CdS*
Risorse necessarie	Segreteria Didattica Cds in collaborazione con l'Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo.
Tempi di esecuzione e scadenze	Dicembre 2028

D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Nel periodo di riferimento si registra un cambiamento significativo nell'assetto organizzativo del CdS. L'ingresso di un nuovo tutor nella segreteria didattica rappresenta un potenziamento delle risorse dedicate al supporto agli studenti e alla gestione delle attività formative, con potenziali ricadute positive sull'efficienza dei processi e sulla qualità dei servizi erogati. Parallelamente, la Presidenza del CdS è stata assunta dal Professor La Marca, a seguito della conclusione del mandato del precedente Presidente. Tale avvicendamento comporta un naturale riallineamento delle funzioni di coordinamento e indirizzo, con possibili effetti sull'impostazione strategica del CdS e sulla continuità delle azioni in corso. Il passaggio di consegne si inserisce in un quadro di regolare turnover istituzionale e offre l'opportunità di consolidare o rinnovare le priorità del Corso di Studio.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. Obiettivo n. 2022-3-01	Ottimizzazione rapporto tutor/studente adeguandolo a quanto previsto dalla normativa vigente
Azioni intraprese	Richiesta di risorse umane all'Ufficio Formazione dell'AOU Policlinico di Modena Richiesta di risorse umane all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia tramite il Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche Materno Infantile e dell'Adulto
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'obiettivo può considerarsi raggiunto e l'azione correttiva conclusa. In data 19/09/2026 è stato pubblicato un avviso interno per la predisposizione della graduatoria di professionisti idonei a ricoprire l'incarico di Tutor per il CdL in Ostetricia – sede di Modena a tempo pieno. Il Corso di Laurea ha promosso e sostenuto tale procedura, contribuendo attivamente al potenziamento del proprio organico a partire dal 16/01/2026, con l'obiettivo di rafforzare il supporto alla didattica e alle attività di tirocinio.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.3.1 - DOTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEI TUTOR

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: SUA 2026

Breve Descrizione: Requisiti di Docenza e Docenti di riferimento – Figure specialistiche aggiuntive - Tutor

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione “Scheda Unica annuale 2026”

Titolo: SUA 2025

Breve Descrizione: QUADRO B5 – Orientamento in ingresso – Orientamento e tutorato in itinere – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno (tirocini e stage) – Accompagnamento al lavoro – Eventuali altre iniziative

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione “Scheda Unica annuale 2025”

Titolo: Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2025

Breve Descrizione: Indicatori Gruppo A e Gruppo E

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione “Scheda Monitoraggio Annuale 2025”

Documenti a supporto:

Titolo: *Sito web CdS*

Breve Descrizione: *Valutazione del tirocinio da parte degli studenti e valutazione stakeholder*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione “Opinioni degli studenti sul tirocinio” e Sezione “Opinioni Enti e Imprese”

Titolo: Sito web CdS

Breve Descrizione: Attività e competenze del Direttore della Didattica e del Tutor

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/ostetricia/didattica-professionale/tutor-della

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*
   Il corpo docente risulta adeguato a sostenere le esigenze formative del CdS. Il numero contenuto di studenti favorisce una relazione didattica efficace, con interventi di supporto tempestivi e personalizzati e un monitoraggio continuo e accurato dei percorsi formativi. I docenti di riferimento di ruolo appartengono ai GSD (ex-SSD) di base e caratterizzanti: 1 docente BIOS-06/A – Fisiologia per gli insegnamenti di base e 4 docenti MEDS-21/A – Ginecologia e Ostetricia per gli insegnamenti caratterizzanti.
2. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?*
   Il Tutor della didattica professionale è un'ostetrica con competenze avanzate sia in ambito pedagogico sia nell'ambito clinico-professionale. Collabora con la Direzione della didattica professionale nella pianificazione, organizzazione e gestione del Corso, con particolare attenzione alle esperienze di tirocinio, e progetta e conduce le attività del Laboratorio ostetrico.
   I tutor del CdL in Ostetricia risultano adeguati per numero, qualificazione e formazione: sono ostetriche esperte, iscritte all'Ordine professionale; una Tutor e la Direttrice della didattica professionale possiedono inoltre una formazione di secondo livello che integra didattica teorica ed esperienza professionalizzante.La guida di tirocinio è un professionista della sede ospitante che affianca lo studente in rapporto 1:1 durante l'attività clinica, selezionando opportunità di apprendimento coerenti con i risultati attesi e con l'anno di corso. Si interfaccia con la sede formativa universitaria e con il Tutor della didattica professionale, facilita l'apprendimento, sostiene lo studente nei vissuti, garantisce la sua sicurezza e vigila sulla qualità dell'assistenza anche quando delegata allo studente sotto supervisione. L'intera équipe partecipa al processo formativo, rappresentando un modello di ruolo. La guida di tirocinio fornisce feedback continui sul raggiungimento dei risultati attesi ed effettua la valutazione compilando il libretto di tirocinio. È inoltre tenuta a partecipare al Corso per Guida di tirocinio e ai relativi aggiornamenti annuali organizzati dalle aziende.
3. *Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?*
   Attualmente non risulta necessario informare il Dipartimento, poiché il numero di componenti che si occupa del tutoraggio risulta adeguato
4. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*
   La selezione dei docenti del CdS avviene sulla base delle competenze scientifiche e professionali, garantendo la coerenza tra il GSD degli insegnamenti e quello dei docenti incaricati. Una quota significativa del corpo docente è costituita da dipendenti universitari

UNIMORE e/o vincitori di bandi universitari; la restante parte comprende docenti selezionati tramite bando aziendale, professionisti del SSN. Queste figure risultano indispensabili per valorizzare le competenze professionali specifiche e assicurare la piena coerenza delle attività professionalizzanti con gli obiettivi formativi del CdS, competenze non sempre disponibili all'interno dell'Ateneo.

5. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione…)*

   L'Università di Modena e Reggio Emilia promuove periodicamente percorsi di Faculty Development rivolti ai docenti universitari, finalizzati a rafforzare competenze didattiche, digitali e inclusive attraverso workshop, seminari e percorsi blended su metodologie attive, valutazione, uso dell'AI e supporto agli studenti con DSA. La formazione, coordinata da comitati scientifici di Ateneo o centri specializzati, viene comunicata tempestivamente ai CdS, che ne favoriscono la diffusione e la partecipazione del proprio corpo docente. Parallelamente, nell'ambito del progetto POT, sono state organizzate due giornate formative dedicate ai DDP e ai tutor didattici dei CdS delle Professioni Sanitarie, focalizzate su questioning, feedback e role playing. Il CdS in Ostetricia riconosce il valore strategico di tali iniziative e si impegna attivamente a incentivare la partecipazione dei docenti, considerandola un elemento essenziale per garantire qualità, innovazione e coerenza nella didattica e nelle attività professionalizzanti.

6. *È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?*

   Da indicazioni di Ateneo, il CdI in Ostetricia non eroga didattica on line, quindi non applicabile. Il CdS incoraggia attivamente i propri docenti a partecipare a percorsi di formazione dedicati all'adozione di strumenti didattici emergenti e innovativi. Tali iniziative rappresentano un elemento strategico per garantire un aggiornamento continuo delle competenze pedagogiche e digitali, favorendo l'integrazione di metodologie didattiche avanzate, l'uso consapevole delle tecnologie e il miglioramento dell'esperienza formativa degli studenti. La partecipazione a queste attività consente ai docenti di acquisire competenze aggiornate sull'impiego di strumenti digitali, sull'innovazione metodologica e sulla gestione inclusiva dei processi di apprendimento, contribuendo a rendere la didattica più efficace, interattiva e coerente con gli standard accademici contemporanei. Il CdS promuove e sostiene tali opportunità formative, riconoscendole come fondamentali per mantenere elevata la qualità dell'offerta didattica e per rispondere in modo proattivo alle evoluzioni del contesto universitario e professionale.

7. *Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?*

   Le caratteristiche/competenze del Coordinatore Didattico e dei Tutor della Didattica Professionale sono precisate nel sito web del CdS alla voce "Didattica professionale Tutor

della didattica professionale". In questa sezione non sono esplicitate le modalità per la selezione dei professionisti a ricoprire questo ruolo poiché sono reperibili nello specifico bando di selezione.

8. *Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?*
   Da indicazioni di Ateneo, il CdI in Ostetricia non eroga didattica on line, quindi non applicabile.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Carenza conoscitiva in merito a strumenti digitali a supporto della didattica e metodologie di didattica innovativa*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	La criticità è legata alla rapidissima evoluzione delle tecnologie digitali, delle metodologie didattiche e del contesto culturale universitario. Il progresso scientifico e tecnologico, in particolare l'intelligenza artificiale e le piattaforme digitali avanzate, richiede un aggiornamento costante delle competenze.

D.CDS.3.2 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: SUA-CdS 2025

Breve Descrizione: QUADRO B4 – Aule – Laboratori e Aule Informatiche – Sale Studio - Biblioteche

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Scheda Unica annuale 2025"

Documenti a supporto:

Titolo: *sito web, sezione qualità*

Breve Descrizione: *OPIS, valutazione della didattica da parte degli studenti, Dati Indagine almaLaurea, Opinioni degli studenti sul tirocinio, Opinioni degli studenti sul laboratori.*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia sezione "Opinioni degli studenti sulla didattica","Dati Indagine almaLaurea", "Opinioni degli studenti sul tirocinio", "Opinioni degli studenti sul laboratori"

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?*
   Il CDL in Ostetricia dispone di aule dedicate ad ogni anno di corso per le attività didattiche teoriche (lezioni frontali) che sono: l'aula A (R6.1: 43 posti) e B (R6.2: 50 posti) della Clinica Ostetrica del Policlinico di Modena 6° piano Via del Pozzo 71 e un'aula del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia del Policlinico di Modena (Via del Pozzo 71) che può variare in base alle esigenze. Tutte le aule sono dotate di attrezzature multimediali appropriate allo svolgimento di diverse attività a scopo formativo.
2. *Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?*
   Gli studenti esprimono annualmente la qualità percepita in merito a didattica, esperienze di tirocinio, esperienze laboratoriali e strutture attraverso questionari di Ateneo (come OPISe AlmaLaurea) o creati ad hoc dal CdL (questionari di valutazione della qualità del tirocinio)
3. *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?*
   Il CdS si avvale della collaborazione di una figura inquadrata come personale tecnico amministrativo che,. Essendo dedicato ad altre attività, si occupa da punto di vista amministrativo della gestione del sito web. Non esiste una programmazione del lavoro coerente con le necessità del CdS
4. *Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?*
   Il personale presente partecipa con regolarità ad attività di formazione e aggiornamento promosse dall'Ateneo.
5. *Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT…).*
   Le biblioteche Unimore garantiscono l'accesso ai servizi a utenti istituzionali ed esterni autorizzati, con orari consultabili online e risorse digitali disponibili 24/7. Offrono lettura in sede, prestito esterno, prestito interbibliotecario, document delivery e un servizio dedicato ai libri accessibili per studenti con disabilità o DSA. Sono disponibili fotocopie, stampe, postazioni internet e rete wireless. Le biblioteche forniscono assistenza alla ricerca, consulenza bibliografica anche online (Chiedi al bibliotecario) e organizzano corsi di formazione sull'uso delle risorse. Ogni biblioteca dispone di un sito web aggiornato con servizi, orari e iniziative.
6. *I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?*
   Basandosi sulle opinioni degli studenti riguardo la fruibilità dei servizi, gli indicatori non fanno emergere inadeguatezze o disfunzionalità per ciò che riguarda servizi e strutture a supporto

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 3	D.CDS.3/n.1/RC-2026: *(titolo e descrizione)* Potenziare le conoscenze dei docenti nell'uso di strumenti digitali a supporto della didattica
Problema da risolvere Area di miglioramento	Carenza conoscitiva in merito a strumenti digitali a supporto della didattica e alle metodologie di didattica innovativa legata alla rapidissima evoluzione delle tecnologie digitali, delle metodologie didattiche e del contesto culturale universitario.
Azioni da intraprendere	-Promuovere le opportunità formative di Ateneo mediante diffusione sistematica ai docenti sui corsi di formazione su strumenti digitali e metodologie innovative -Monitorare e documentare annualmente le partecipazioni
Indicatore/i di riferimento	Target: ≥ 6 docenti del CdS che hanno partecipato a corsi di formazione nel triennio
Responsabilità	*Presidente CdS*
Risorse necessarie	Faculty Development, Sistema bibliotecario di Ateneo
Tempi di esecuzione e scadenze	DICEMBRE 2028

D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

La didattica laboratoriale rappresenta una metodologia innovativa che consente di personalizzare il processo di insegnamento-apprendimento, permettendo agli studenti di passare dal "sapere" al "saper fare" attraverso attività pratiche che li rendono protagonisti attivi, coinvolti sia fisicamente sia emotivamente, superando la passività tipica delle lezioni frontali. Nel CdS tali metodologie sono ormai consolidate, poiché ampiamente dimostrato che favoriscano l'acquisizione di competenze pratiche e di soft skills trasversali indispensabili per il futuro professionista, risultando pertanto necessarie in un percorso accademico a forte valenza professionalizzante come quello delle Professioni Sanitarie. In quest'ottica, il CdL ha inoltre investito nell'acquisto di manichini (trainers) che hanno ampliato significativamente l'offerta di laboratori pratici — in precedenza concentrati principalmente presso il FASIM — consentendo lo svolgimento di numerose attività anche in modalità autogestita da parte del CdS.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. Obiettivo n. 2022-4-01	Valutazione della qualità percepita dallo studente e dell'efficacia dei laboratori didattici professionalizzanti
Azioni intraprese	Monitoraggio: Conoscenza e padronanza dell'Argomento (competenza teorica). Corretta applicazione dell'argomento nella pratica clinica (competenza tecnica -pratica). Aumento autostima, tranquillità, consapevolezza e autonomia professionale. Modalità di attuazione

	dell'azione: creazione di uno strumento di rilevazione della qualità percepita dallo studente e dell'efficacia dei laboratori didattici professionalizzanti. Somministrazione del questionario agli studenti dopo la frequenza ai laboratori. Raccolta e analisi dei dati.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'obiettivo può considerarsi raggiunto e l'azione correttiva conclusa. Il CdS rileva sistematicamente la qualità percepita dagli studenti attraverso un questionario dedicato alla didattica laboratoriale, articolato in cinque aree chiave (conoscenze pre/post, organizzazione, processo didattico, utilità). Lo strumento, costruito ad hoc, deriva dalla revisione di tre scale internazionali della National League for Nursing. La somministrazione avviene al termine di ogni laboratorio, nelle due fasi previste. La compilazione è anonima e gestita tramite modulo telematico Google, nel rispetto della privacy.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.4.1 - CONTRIBUTO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI E DELLE PARTI INTERESSATE AL RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: *SUA 2026*

Breve Descrizione: *Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Scheda Unica Annuale"

Titolo: SMA 2025

Breve Descrizione: Indicatori Gruppo A, Gruppo E e di approfondimento per la sperimentazione

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Scheda Monitoraggio Annuale"

Titolo: RAMAQ-CdS 2025

Breve Descrizione: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti – Sezione 1

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Relazione annuale Monitoraggio AQ"

Documenti a supporto:

Titolo: sito web CdS

Breve Descrizione: Verbali Consiglio CdS e relativi allegati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Verbali e documenti riservati"

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*
   Il CdS organizza annualmente la Consultazione di tutte le Parti Interessate, riconoscendo il confronto con gli stakeholder come un momento strategico per valutare l'efficacia della propria offerta formativa. Tale dialogo fornisce una prospettiva esterna indispensabile per riflettere in modo critico e approfondito sul ruolo formativo del CdS e sulla coerenza tra obiettivi, risultati attesi e competenze richieste dal contesto professionale. Particolare rilievo assume il confronto con i soggetti che partecipano direttamente al percorso formativo degli studenti, in particolare le sedi di tirocinio, che contribuiscono con osservazioni puntuali sull'adeguatezza delle competenze acquisite e sulle esigenze emergenti della pratica clinica. A ciò si aggiunge l'incontro annuale con i coordinatori e i tutor dei CdS in Ostetricia della Regione Emilia-Romagna, occasione sistematica di scambio, allineamento e condivisione di buone pratiche. Il CdS analizza in modo strutturato gli esiti di tutte le consultazioni, elaborando report dedicati che raccolgono proposte, criticità e suggerimenti, successivamente condivisi con il corpo docente per orientare eventuali revisioni e rimodulazioni dell'offerta formativa.
2. *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*
   Il CdS raccoglie sistematicamente tutte le proposte di miglioramento provenienti da docenti, studenti e personale di supporto, analizzandole in modo strutturato per valutarne la plausibilità, la coerenza con gli obiettivi formativi e la concreta realizzabilità. Le azioni ritenute attuabili vengono integrate nei documenti ufficiali e tradotte in interventi operativi, assicurando tracciabilità e trasparenza del processo decisionale. Tutte le fasi, dalla proposta alla valutazione fino all'implementazione, vengono formalizzate nei verbali del CdS, garantendo una documentazione completa e consultabile delle attività di miglioramento continuo.
3. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*
   Il Gruppo AQ analizza con attenzione tutti i contributi provenienti dalla CPDS, dalle rilevazioni OPIS e dalle indagini AlmaLaurea, che annualmente forniscono report e indicatori misurabili utili a valutare la qualità accademica del CdS. Le criticità e i suggerimenti emersi

da queste fonti vengono discussi in modo approfondito e considerati come elementi fondamentali per orientare le azioni di miglioramento continuo. L'intero processo – dalla raccolta delle evidenze alla loro analisi fino alla definizione delle azioni conseguenti – è documentato attraverso report, analisi e verbali, che vengono condivisi in Consiglio di CdS e resi facilmente accessibili sul sito web, garantendo trasparenza e tracciabilità delle decisioni assunte.

4. *Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?*
   Nel CdS non si rende necessaria l'adozione di procedure formalizzate per la segnalazione di reclami o criticità, grazie al numero contenuto di studenti (<100) e alla conseguente possibilità di una gestione diretta e tempestiva delle comunicazioni. Gli studenti possono inoltrare segnalazioni formali personalmente al CdS; per problematiche che coinvolgono l'intera coorte, la comunicazione avviene tramite il rappresentante di classe, che si fa portavoce delle istanze collettive. Ogni segnalazione viene analizzata con immediatezza per verificarne la fondatezza: le criticità di rapida risoluzione vengono gestite direttamente dalla Coordinatrice o dal Tutor, mentre le problematiche di maggiore rilevanza vengono discusse nel primo Consiglio di CdS utile, al fine di definire una strategia risolutiva. Gli esiti delle decisioni assunte vengono successivamente comunicati agli studenti interessati tramite i loro rappresentanti, garantendo trasparenza e continuità informativa.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/

D.CDS.4.2 - REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CDS

Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: SUA-CdS 2025

Breve Descrizione: QUADRO B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso); QUADRO B5 – Orientamento e tutorato in itinere – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) – Accompagnamento al lavoro – Eventuali altre iniziative

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Scheda Unica Annuale"

Titolo: SUA 2026

Breve Descrizione: Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Scheda Unica Annuale"

Titolo: SMA 2025

Breve Descrizione: Indicatori Gruppo A, Gruppo E e di approfondimento per la sperimentazione

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Scheda Monitoraggio Annuale"

Titolo: RAMAQ-CdS 2025

Breve Descrizione: Rilevazione OPIS – Sezione 2

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Relazione annuale Monitoraggio AQ"

Documenti a supporto:

Titolo: sito web CdS

Breve Descrizione: Verbali Consiglio CdS e relativi allegati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Verbali e documenti riservati"

Titolo: sito web CdS

Breve Descrizione: Dati AlmaLaurea 2025

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia Sezione "Dati Indagine AlmaLaurea"

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

   Le attività collegiali dedicate alla revisione complessiva del CdS si realizzano sia nel contesto dei Consigli di Corso che nelle riunioni del Gruppo AQ: in tali momenti, nello specifico, avviene un confronto tra personale di supporto, rappresentanza degli studenti e personale docente e si raccolgono osservazioni e suggerimenti legati al percorso di studio che possono tradursi successivamente in azioni di miglioramento.

2. *Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?*

   Il CdS garantisce costantemente l'aggiornamento costante dell'offerta formativa incontrando annualmente gli altri Corsi di Studio in Ostetricia della Regione Emilia Romagna e dedicando momenti specifici al dialogo con gli stakeholder per pianificare e aggiornare l'offerta formativa professionalizzante. Sono previsti incontri periodici con le sedi di tirocinio, utili per accompagnare adeguatamente gli studenti nei cambiamenti del sistema sanitario, affrontare eventuali criticità specifiche e raccogliere ulteriori suggerimenti. Attraverso questo insieme integrato di consultazioni e confronti, il CdS monitora sistematicamente la qualità formativa e ne orienta la revisione continua del percorso. Il CdS riconosce l'importanza di sostenere la continuità del percorso formativo e, per gli studenti del terzo anno, organizza annualmente seminari dedicati a presentare le opportunità di proseguimento degli studi nei cicli successivi al fine di offrire informazioni aggiornate e strumenti utili per orientare scelte consapevoli e coerenti con le aspirazioni professionali e accademiche degli studenti.

3. *Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*

   Il CdS analizza e monitora i pecorsi di studio: la prova finale si svolge regolarmente al termine del terzo anno, nelle sessioni autunnale e primaverile, con esiti sempre positivi e valutazioni unanimi da parte della Commissione. La relativa documentazione è disponibile nella sezione Qualità del sito del CdS. L'analisi degli esami sostenuti mostra, per tutte le coorti, un'elevata regolarità nel completamento delle attività formative e risultati complessivamente molto positivi, come confermato anche dal Presidio Qualità. L'andamento delle performance risulta stabile e coerente lungo l'intero percorso di studi. Il CdS monitora inoltre i percorsi formativi, gli esiti degli esami e gli sbocchi occupazionali dei laureati, confrontandoli con quelli della stessa classe a livello nazionale e regionale, attraverso i dati AlmaLaurea, gli indicatori ANVUR e le informazioni della Conferenza Permanente delle Professioni Sanitarie.

4. *Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?*

   Dai dati AlmaLaurea 2025 emerge un quadro occupazionale molto favorevole: a un anno dalla laurea 0% dei neolaureati risulta in cerca di lavoro, mentre 14% non lavora e non cerca lavoro. La quota largamente prevalente, pari all'86%. Pertanto, il CdS non si è trovato nella condizione di dover aumentare il numero degli interlocutori esterni al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati.

5. *Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta*

l'efficacia?

Tutte le proposte di miglioramento provenienti da docenti, studenti e personale di supporto vengono analizzate e, quando ritenute plausibili e realizzabili, attuate e portate a compimento. L'intero processo è tracciato nei verbali, che documentano la presa in carico delle criticità e la successiva verifica dei risultati ottenuti. La predisposizione dei documenti che raccolgono le azioni di miglioramento prevede attività strutturate di monitoraggio e valutazione dell'efficacia. Tale percorso è ulteriormente supervisionato e validato dalla Commissione CP/DS, garantendo un controllo sistematico che completa il ciclo di qualità, verificando l'attuazione e gli esiti delle azioni intraprese.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	Gli studenti non svolgono attività di tirocinio presso ostetriche libere professioniste
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	Fino a pochi anni fa la libera professione ostetrica era meno diffusa e la quasi totalità delle ostetriche operava in ambito pubblico e ospedaliero. Di conseguenza, il CdS non rilevava un bisogno formativo specifico legato a questo ambito per i propri studenti

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 4	D.CDS.4/n.1/RC-2026: Attivare convenzioni di tirocinio presso ostetriche libere professioniste
Problema da risolvere Area di miglioramento	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere Carenza di convenzioni attive con ostetriche/i libere/i professioniste/i
Azioni da intraprendere	- Raccogliere il numero complessivo e i recapiti delle ostetriche libere professioniste iscritte agli Ordini delle province di Modena e Reggio Emilia, al fine di disporre di un elenco aggiornato e utilizzabile per l'eventuale attivazione di sedi di tirocinio -Indagare le disponibilità dei/delle Professionisti/e -attivare la procedura per richiesta nuova convenzione -programmare attività di tirocinio presso le sedi convenzionate
Indicatore/i di riferimento	Target: ≥ 1 convenzione attiva presso libera professionista
Responsabilità	Direttore Attività formativa professionalizzante CdS Presidente CdS Tutor CdS
Risorse necessarie	Uffici competenti di Ateneo per attivazione convenzioni
Tempi di esecuzione e scadenze	DICEMBRE 2028

COMMENTO AGLI INDICATORI

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

In coerenza con il Piano Strategico di Dipartimento, è stato avviato il Progetto Counselling, che rappresenta un ulteriore strumento di supporto personalizzato. Il progetto prevede un monitoraggio sistematico e continuativo del percorso dello studente, finalizzato a individuare precocemente eventuali criticità, sia nella didattica frontale sia nelle attività di tirocinio. L'intervento di counselling offre uno spazio strutturato di ascolto, orientamento e accompagnamento, volto a sostenere la motivazione, favorire l'autonomia nello studio e facilitare la gestione delle difficoltà che possono emergere durante il percorso formativo. Tale approccio consente di attivare tempestivamente misure di supporto mirate, contribuendo alla riduzione del rischio di abbandono e al miglioramento complessivo dell'esperienza formativa.
Il CdS esprime piena soddisfazione per il significativo incremento degli indicatori relativi all'Internazionalizzazione e agli "Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica". Risultano inoltre in miglioramento anche altri indicatori rilevanti, quali la percentuale di laureati entro la durata normale del corso e la percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo. Il Gruppo AQ rileva tuttavia che il numero ridotto di studenti rende gli indicatori particolarmente sensibili a variazioni minime. Inoltre, la presenza di immatricolati non intenzionati a proseguire nel CdS, pur rientrando nel conteggio degli "immatricolati puri", incide su diversi indicatori statistici. Per rafforzare l'orientamento in ingresso e favorire scelte più consapevoli, il CdS ha implementato azioni dedicate, integrate da un tutoraggio in itinere rivolto in particolare alle matricole.
L'adesione alla rilevazione AlmaLaurea ha registrato un incremento significativo, passando dal 52% nel 2022 al 73% nel 2023, fino a raggiungere il 100% nel 2024. Si tratta di un risultato particolarmente positivo, che il CdS intende consolidare continuando a motivare attivamente gli studenti alla partecipazione.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. Obiettivo n. 2022-5-01	Incrementare le attività di orientamento a supporto di quelle organizzate dall'Ateneo
Azioni intraprese	Utilizzo dei canali social (Instagram) Implementazione e aggiornamento del sito Web Programmare incontri fra gli studenti del CdL e gli eventuali futuri studenti Monitoraggio degli indicatori correlati agli abbandoni
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'obiettivo può considerarsi raggiunto e l'azione correttiva conclusa. Il CdS dispone di una pagina Instagram attiva e di un sito web rinnovato e uniformato agli altri corsi del Dipartimento. Durante l'anno accademico sono organizzati incontri, anche online, tra futuri studenti e studenti del CdL per favorire una scelta formativa più consapevole. Per ciò che riguarda il monitoraggio degli indicatori correlati agli abbandoni: negli ultimi anni l'indicatore iC24, relativo alla percentuale di abbandoni dopo N+1 anni, ha mostrato oscillazioni significative: dal 41,8% del 2023 si è registrata una riduzione al 25%, con valori migliori rispetto ai riferimenti nazionali e di Ateneo; nel 2024 l'indicatore è ulteriormente migliorato

	fino al 6,7%, mentre nel 2025 si osserva un incremento al 45,5%, dato influenzato dal numero ridotto di studenti. Il CdS interpreta tali variazioni alla luce della specificità del corso e delle dimensioni della coorte, e continua a monitorare con attenzione l'andamento degli abbandoni, rafforzando le azioni di orientamento e di supporto alla scelta consapevole

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

AUTOVALUTAZIONE Indicatori CdS

1. *Percentuale di laureati (L; LM; LCU) entro la durata normale del corso*

L'iC02 "percentuale dei laureati entro la durata normale del corso" aumenta nel 2024 al 91,7 % rispetto al 2023 (63,6%), dato molto superiore anche confrontato ai valori della Media di Ateneo (61,4%), alla Media Area Geografica (71,9%) e alla Media Atenei non telematici (61,9%).

2. *Percentuale di CFU conseguiti al I anno si CFU da conseguire*

L' iC13 "percentuale di CFU conseguiti al I° anno su CFU da conseguire" è pari al 72,7% nel 2023, valore in aumento rispetto agli ultimi 2 anni (2022: 61,1% - 2021: 62,5%), superiore sia alla media Ateneo (59,6%), alla Media Area Geografica (63,6%) che alla Media Atenei non telematici (55,3%).

3. *Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso CdS*

L'indicatore iC14 " Percentuale di studenti che proseguono al II° anno nello stesso corso di studio" è 80% (anno 2023) valore in aumento rispetto agli ultimi 2 anni (2022: 56,3% - 2021: 50%), superiore sia alla media Ateneo (79,3%), alla Media Area Geografica (75%) che alla Media Atenei non telematici (77,2%).

4. *Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno*

L' indicatore C16 bis è al 60% *valore in aumento rispetto agli ultimi 2 anni (2022: 56,3% - 2021: 50%).*

5. *Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del CdS nello stesso CdS:* l'indicatore iC17 è al 54,5%: rispetto agli anni precedenti in calo. L'indicatore riferito alla Media Ateneo è 58,9%, alla Media Area Geografica è 62,1% e alla Media Atenei non telematici è 55,6%. Il CdS segnala che a causa del basso numero di studenti molti indicatori risentono in modo significativo di ogni piccola variazione. La presenza di studenti iscritti al primo anno, ma non intenzionati a proseguire gli studi in questo corso vengono considerati "immatricolati puri", dato di riferimento per il calcolo statistico di molti indicatori. Il CdS ritenendo di fondamentale importanza l'orientamento in ingresso e pre-immatricolazione sta attuando diverse azioni di miglioramento, affinchè il futuro studente sia più consapevole della scelta intrapresa.

6. *Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata*

Gli indicatori iC19, iC19Bis, iC19TER "ore di docenza erogate da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata" presentano valori pressoché costanti (41,9%, 46,7%, 47,6%) rispetto al biennio precedente (2022, rispettivamente: 40%, 46,7%, 46,7% - 2021, rispettivamente: 45,2%, 46,2%, 51%),

7. Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del CdS

L'indicatore iC22 "percentuale di immatricolati che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso" riferito all'anno accademico 2023 è pari al 50% in calo rispetto all'anno precedente(2022: 54,5% - 2021: 86,7%). Il dato è fortemente condizionato dal basso numero di studenti e dagli abbandoni nella coorte del primo anno. L'indicatore è in linea ai valori di riferimento: Media Ateneo (53,9%), alla Media Area Geografica (52,31%) che alla Media Atenei non telematici (45,8%).

8. Rapporto studenti iscritti/docenti (pesato per le ore di docenza)

Vedi risposta successiva

9. Rapporto studenti iscritti al I anno/docenti degli insegnamenti del I anno (pesato per le ore di docenza)

"Il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore della docenza)" iC27è del 7,4%"il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del 1° anno (pesato per le ore della docenza)" iC28 è 9,9%. Entrambi gli esiti rimandano al numero ridotto di studenti del nostro CdS, ma tale da permettere un'interazione qualitativamente superiore con gli stessi docenti.

*10. Percentuale di iscritti inattivi**

Il Corso di Laurea in Ostetricia vanta di non avere iscritti inattivi

*11. Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi**

Non applicabile al CdS in Ostetricia

** Corsi prevalentemente o integralmente a distanza*

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n.	*Non si rilevano, allo stato attuale, criticità rilevanti.*
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	/